

itok Employment Reference Tool



Erstellen Sie in wenigen Minuten Schritt für Schritt ein individuelles Arbeitszeugnis

Ausgangslage

Arbeitszeugnisse haben in der Berufswelt eine hohe praktische Bedeutung. Sie erfordern daher individuelle Genauigkeit. Ziel ist der bestmögliche Spagat zwischen aussagekräftigen und zeitsparenden Arbeitszeugnissen.

itok Employment Reference Tool

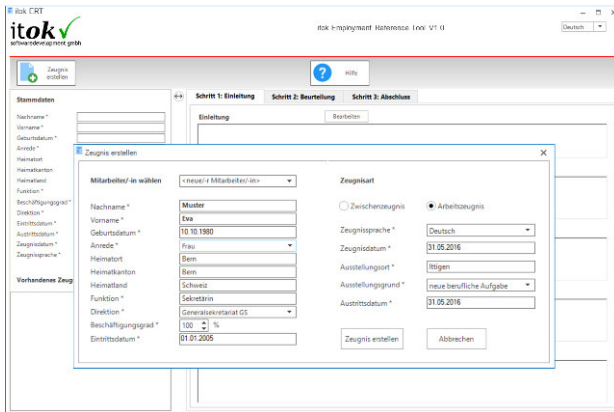
Mit dem itok ERT erhalten Vorgesetzte und Personalverantwortliche die Möglichkeit, auf einfache Art und Weise Arbeitszeugnisse und Zwischenzeugnisse zu erstellen. Das Tool ist intuitiv und benötigt keine Schulung

Ihre Vorteile

- Einfache und intuitive Erstellung von Zwischen und Arbeitszeugnissen mithilfe von Textbausteinen. Sie können Ihre bestehenden Textvorlagen übernehmen
- Individuelle Bearbeitung der Textbausteine möglich
- Mehrsprachige Bedienung
- Zeugnisse können in mehreren Sprachen erstellt werden
- Erstellung der Zeugnisse in Word, dabei kann das Layout der Zeugnisse auf Ihre Bedürfnisse angepasst werden
- Umwandlung von Zwischenzeugnissen zu Arbeitszeugnissen
- Einfache Installation auf dem PC unter Windows
- Kein Netzwerk zur Erstellung von Zeugnissen benötigt

itok Employment Reference Tool

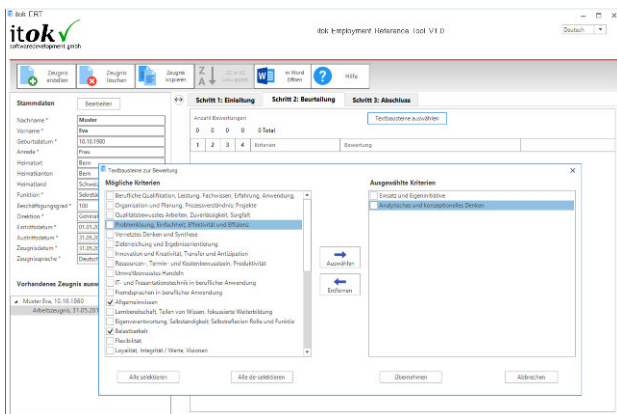
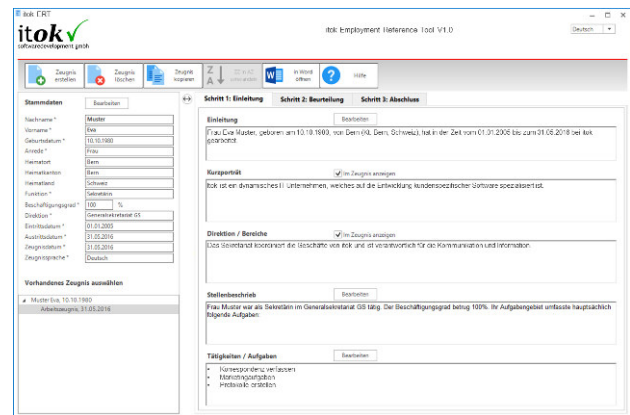
In wenigen Minuten und lediglich vier Schritten kann mithilfe des itok ERT ein professionelles und individuelles Zeugnis erstellt werden.



1. Erfassen der Stammdaten des/der Mitarbeitenden (Nachname, Vorname, Geburtsdatum, Anrede, Heimaort, Heimatkanton, Heimatland, Funktion, Beschäftigungsgrad, Abteilung, Eintrittsdatum, Zeugnisart, Zeugnisprache, Zeugnisdatum, Ausstellungsort, Ausstellungsgrund).

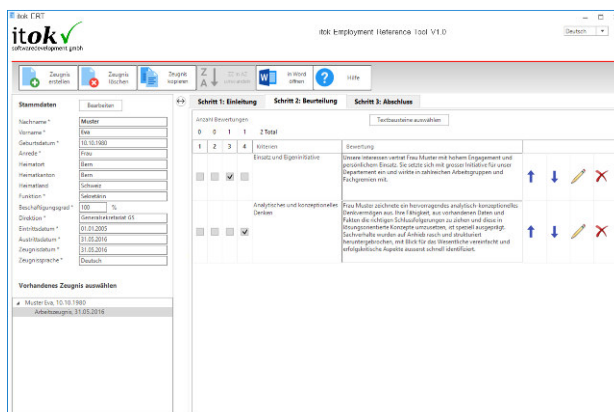
2. Einleitung

In der Einleitung müssen einzig die Tätigkeiten resp. Hauptaufgaben beschrieben werden. Dieser umfasst Einleitung, Kurzporträt der Unternehmung, Beschreibung der Abteilung/des Bereichs und Stellenbeschreibung. Basierend auf den Stammdaten wird ein Vorschlag für die Einleitung erstellt.



3. Beurteilung

Jetzt können Sie die Textbausteine auswählen. Die Textbausteine sind zu Kriterien zusammengefasst. Über einen Dialog wählen sie Kriterien aus, danach sehen Sie die Textbausteine. Klicken Sie auf den Textbaustein in der gewünschten Skala. Mit Übernehmen werden die selektierten Textbausteine übernommen. Sie können diese danach noch anpassen.



itok Employment Reference Tool

4. Abschluss

Wählen Sie die Grussformulierung und die Unterschriften. Mit in Word öffnen öffnet sich das Zeugnis in einem Worddokument, welches dann separat gespeichert werden kann.

Kontaktieren Sie uns.
Gerne informieren wir Sie auch über unsere weiteren Lösungen.

itok softwaredevelopment gmbh
Worbentalstrasse 30
CH-3063 Ittigen BE
Tel. +41 70 309 14 59
info@itok.ch
www.itok.ch